

Školní řád mateřské školy

P O H Á D K A

1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu

1.1 Vydání školního řádu

Na základě ustanovení § 30 zákona č.561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, vydává ředitelka mateřské školy po projednání v pedagogické radě tento školní řád.

1.2 Závaznost školního řádu

Školní řád mateřské školy je určen rodičům , jejichž děti navštěvují mateřskou školu „Pohádka“ a „Chaloupka“/i zmocněným osobám/.

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v MŠ a prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni všichni zaměstnanci školy. MŠ informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí.

1.3 Obsah školního řádu

1. Vydání, závaznost a obsah školního řádu
2. Cíle předškolního vzdělávání, přijímání dětí, povinné předškolní vzdělávání, podpora vzdělávání dětí se speciálními potřebami, vzdělávání nadaných dětí
3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a zákonných zástupců ve škole
4. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole
5. Provoz a vnitřní režim školy
6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany dětí
7. Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy
8. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí
9. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

2. Cíle předškolního vzdělávání

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání, napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Vzdělávání v mateřské škole se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který je zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a je zveřejněn na přístupném místě ve škole (na webových stránkách školy).

Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právními osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení mateřské školy, rodiny a společnosti.

Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

Kritéria elektronického přijímacího řízení pro následující školní rok stanoví Odbor školství Magistrátu města Brna. V určeném termínu si rodiče po přihlášení do programu stáhnou „Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání“ /případně vyzvednou v MŠ/ a vrátí vyplněnou do vybrané mateřské školy. Přijetí či nepřijetí do MŠ sledují po přihlášení do programu. Do 30 dnů informuje ředitelka rodiče dítěte e-mailovou poštou o termínu převzetí „Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ“ nebo „Rozhodnutí o nepřijetí dítěte do MŠ a domluví se s rodiči na osobním vyzvednutí nebo zaslání poštou.

Ředitelka může stanovit zkušební pobyt dítěte, který nesmí přesáhnout 3 měsíce.

Děti se přijímají do MŠ i během školního roku, je-li volné místo

Ředitelka školy může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci (tato věta se nevztahuje na děti v povinném předškolním vzdělávání). Informace bude potvrzená ošetřujícím lékařem na žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání.

K předškolnímu vzdělávání se přijímají děti, které jsou státními občany ČR nebo se státní příslušností jiného členského státu Evropské unie. K předškolnímu vzdělávání se přijímají také děti, které nejsou státními občany ČR ani jiného členského státu Evropské unie, pokud pobývají na území ČR oprávněně podle § 20 zákona – doklad o oprávněnosti pobytu dítěte na území ČR je zákonný zástupce dítěte povinen předložit při zápisu do MŠ.

Po vyrozumění ředitelkou školy se zákonní zástupci přijatých dětí dostaví do MŠ na informační schůzku, kde si vyzvednou další dokumenty k vyplnění a dostanou informace o provozu MŠ.

Do mateřské školy mohou být přijaty děti se zdravotním postižením. K posouzení podmínek pro přijetí dětí se zdravotním postižením, je nutné písemné vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře.

Zápis k předškolnímu vzdělávání

Zápis k předškolnímu vzdělávání se bude konat v období od 2.května do 16.května. Přesný termín a místo zápisu stanoví ředitel mateřské školy v dohodě se zřizovatelem a zveřejní je formou propagačních materiálů na vývěsce mateřské školy, zveřejněním na www stránkách mateřské školy, na www stránkách Magistrátu města Brna, na www stránkách MČ Bohunice a v Informačním bulletinu Městské části /Naše Bohunice/, v tom kalendářním roce, ve kterém následující školní rok začíná.

Povinné předškolní vzdělávání v mateřské škole

- 1) Počínaje 1. lednem 2017 je předškolní vzdělávání „povinné od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, není-li dále stanoveno jinak“.
- 2) Povinné předškolní vzdělávání je stanoveno v rozsahu 4 hodin denně od 8:30 – 12:30 hod.
- 3) Ředitel mateřské školy stanoví u povinného předškolního vzdělávání začátek doby podle odst.2 v časovém rozmezí od 7 hodin do 9 hodin.

- 4) Povinné předškolní vzdělávání se nebude vztahovat na děti s hlubokým mentálním postižením.
- 5) Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na státní občany ČR, kteří pobývají na území ČR déle než 90 dnů, a na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území ČR pobývají déle než 90 dnů. Dále se povinné předškolní vzdělávání vztahuje na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území ČR trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.
- 6) Podrobnosti povinného předškolního vzdělávání řeší § 34 a 34b školského zákona.
- 7) Vedle vzdělávání v mateřské škole školský zákon umožňuje tři další způsoby plnění povinného předškolního vzdělávání – **individuální vzdělávání**, vzdělávání v přípravné třídě (přípravném stupni základní školy speciální) a v zahraniční škole. Pokud se zákonný zástupce rozhodne pro některou z alternativních forem plnění povinného předškolního vzdělávání, musí to oznámit mateřské škole, do které je dítě zapsáno, nejpozději tři měsíce před začátkem školního roku, ve kterém se má dítě povinně vzdělávat (tzn. do konce května).

Oznámení o individuálním vzdělávání obsahuje identifikační údaje dítěte (jméno a příjmení, rodné číslo, místo trvalého pobytu), období po které bude dítě individuálně vzděláváno a důvody pro individuální vzdělávání.

Po tom co ředitel obdrží oznámení o individuálním vzdělávání, doporučí zákonnému zástupci oblasti z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, ve kterých má být dítě rozvíjeno.

Mateřská škola ověřuje, jak si dítě osvojuje očekávané výstupy (schopnosti a dovednosti) v doporučených oblastech. Pokud dítě zaostává v osvojování potřebných schopností a dovedností, pracovníci mateřské školy doporučí rodičům, jak dále postupovat při vzdělávání, aby jejich dítě bylo co nejlépe podpořeno.

Ověřování dovedností, vědomostí a návyků v určených oblastech při individuálním předškolním vzdělávání dítěte bude prováděno po výzvě rodiče nebo zákonného zástupce. Zákonný zástupce se musí ve stanoveném termínu dostavit s dítětem do MŠ. Doba ověření je stanovena v tříměsíčních intervalech(**třetí týden v listopadu 23.11.2021, nebo náhr.termín po domluvě**), vždy po dohodě s rodiči dítěte.

Pokud se zákonný zástupce s dítětem nedostaví k ověření v řádném ani náhradním termínu, ředitel MŠ ukončí individuální vzdělávání. Dítě tak musí neprodleně zahájit docházku do mateřské školy, ve které je zapsáno, a to i v případě, že se rodič proti ukončení individuálního vzdělávání odvolá. Pokud bylo individuální vzdělávání ze strany ředitele MŠ ukončeno, není již možné dítě opětovně individuálně vzdělávat.

Podpora vzdělávání dětí se speciálními potřebami

Dítětem se speciálními vzdělávacími potřebami je dítě, které k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření mateřskou školou a školským zařízením.

Podpůrná opatření se člení do pěti stupňů podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti. Podpůrná opatření různých druhů nebo stupňů lze kombinovat. Podpůrná opatření vyššího stupně lze použít, shledá-li školské poradenské zařízení, že vzhledem k povaze speciálních vzdělávacích potřeb dítěte nebo k průběhům a výsledkům poskytování dosavadních podpůrných opatření by podpůrná opatření nižšího stupně nepostačovala k naplňování vzdělávacích možností dítěte a uplatnění jeho práva na vzdělání. Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví prováděcí právní předpis. Vyžaduje-li to zájem dítěte, doporučí MŠ nebo školské zařízení jeho zákonnému zástupci, aby vyhledal pomoc školského poradenského zařízení. Škola nebo školské zařízení spolupracuje před přiznáním podpůrného opatření dítěti zejména se školským poradenským zařízením, se zřizovatelem, lékařem a orgánem sociálně – právní ochrany dětí.

Podmínky pro vzdělávání dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka

- Dětem s nedostatečnou znalostí českého jazyka poskytujeme jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základní školy.
- Ředitelka mateřské školy zřídí skupinu pro bezplatnou jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání v souladu s vyhláškou č. 14/2005 Sb. O předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů, pokud jsou v mateřské škole alespoň 4 cizinci v povinném předškolním vzdělávání. Vzdělávání ve skupině pro jazykovou přípravu je rozděleno do dvou, nebo více bloků (podle potřeby) v průběhu týdne.
- Ředitelka mateřské školy může na základě posouzení potřebné jazykové podpory dítěte zařadit do skupiny pro jazykovou přípravu rovněž jiné děti , než jsou cizinci v povinném předškolním vzdělávání, pokud to není na újmu kvality jazykové přípravy.
- Jako podpůrný materiál je využito Kurikulum češtiny jako druhého jazyka pro předškolní vzdělávání.

Vzdělávání nadaných dětí

Mateřská škola vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí. Ředitelka mateřské školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit dítěti se speciálními potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

Vzdělávání dětí od dvou do tří let:

- Vzhledem k heterogenním třídám v MŠ jsou podmínky pro vzdělávání dětí dvouletých postupně dotvářeny dokupováním vhodných hraček a specifických pomůcek pro zajišťování pocitu bezpečí a jistoty.
- Hračky pro dvouleté děti jsou umístěny v dolních políčkách, starší děti mají hračky umístěny výše.
- Pedagogové uplatňují laskavě důsledný přístup, respektující věk dítěte a větší emoční podporu. Děti nejsou nuceny při řízených činnostech do aktivit pokud samy nechtějí.
- Pedagogové ponechávají co největší prostor pro volné hry a pohybové aktivity dvouletých dětí.
- Ve třídě, kde se netříleté děti nacházejí mají pedagogové pro pomoc s těmito dětmi k dispozici školního asistenta , který je zaměřený na práci s dětmi ohroženými školním neúspěchem.

Distanční vzdělávání

Mateřská škola má povinnost poskytovat distanční vzdělávání dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, v případě následujících důvodů:

- dojde k vyhlášení krizového opatření podle zákona č. 240/2020 Sb., Zákon o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon),
- dojde k nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona,
- dojde k nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví.

Pokud z těchto důvodů není možná osobní přítomnost více než poloviny dětí z celé školy, pro které je předškolní vzdělávání povinné, nebo z nejméně jedné třídy, ve které se vzdělávají pouze tyto děti, bude škola poskytovat těmto dětem distanční vzdělávání.

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

Škola je povinna přizpůsobit toto vzdělávání podmínkám každého dítěte, kterého se týká:

- dálkovým způsobem přes PC, emailovou komunikací
- jiným způsobem: vyzvednutím materiálů ve škole nebo využitím telefonického spojení.
- Individuální konzultací s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami, off -line

Způsob distančního vzdělávání domluví jednotlivě zákonný zástupce dítěte s učitelkou ve třídě, do které dítě dochází.

Zadané úkoly v distančním vzdělávání budou zpětně učitelkou slovně hodnoceny.

Pokud se dítě nemůže např. z důvodu nemoci distančního vzdělávání zúčastnit, musí být zákonným zástupcem řádně omluveno v omluvném listě.

3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, zákonných zástupců ve škole

3.1 Práva dítěte:

- na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu poskytovaném mateřskou školou podle jeho schopností a na podporu rozvoje jeho osobnosti.
- na bezpečnost a ochranu zdraví během všech činností školy.
- na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při jeho pobytu v mateřské škole.
- zúčastnit se všech aktivit MŠ v čase docházky, ke které bylo přijato, pokud to dovolí jeho zdravotní stav.
- při nástupu do mateřské školy na individuálně přizpůsobený adaptační režim (zákonní zástupci dítěte dohodnou s ředitelem školy a pedagogickými pracovníky nejhodnější postup).

3.2 Povinnosti dítěte

- dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ
- dbát pokynů pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy
- šetrné zacházení s hračkami a učebními pomůckami
- vzájemně si pomáhat a neubližovat si

- dodržovat osobní hygienu
- oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv přání nebo potřebu
- oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv násilí – tělesné i duševní, a jednání odlišné od dohodnutých pravidel
 - dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ, plnit pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.

3.3 Zákonní zástupci mají právo

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte
 - na korektní jednání a chování ze strany všech zaměstnanců školy
 - na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
 - konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s pedagogickými pracovníky školy
 - spolurozhodovat při plánování programu mateřské školy, při řešení vzniklých problémů
 - přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu školy
 - projevit jakékoliv připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo ředitelce školy

3.4 Povinnosti zákonných zástupců

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte a jiných závažných skutečnostech, které by mohli mít vliv na průběh vzdělání
 - oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích
 - řídit se školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny a respektovat další vnitřní předpisy školy
 - provádět úplatu za předškolní vzdělávání a za stravné dle daných pravidel
 - zákonní zástupci dítěte jsou odpovědní za to, že přivádějí do MŠ dítě zdravé
 - oznámí ihned infekční onemocnění dítěte
 - mají povinnost neprodleně každou změnu související s dítětem sdělit učitelce (změny bydliště, telefony, zdravotní stav.....)
 - rodiče, zákonní zástupci dětí s povinnou předškolní docházkou jsou povinni v případě nepřítomnosti dítěte v MŠ, zajistit včasnou písemnou omluvu omluvenkou (nepřítomnost delší 5 dnů), která je k dispozici na okně před vstupem do každé třídy a zapsat do omluvenkového sešitu

4. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- Zaměstnanci školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole.
- Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost.....) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí novým nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016

- o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů, memorandum GDPR je k dispozici na webových stránkách školy.
- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

5. Provoz a vnitřní režim školy

Pohádka, Běloruská 4, má provoz od 6.15 do 16.30 hod. Do 7.30 hod. se děti schází v přízemí v **A** třídě, od 7.30 hod. ve svých třídách. Od 15.30 jsou děti **B** a **C** třídy spojeny v přízemí v **A** třídě nebo na školní zahradě.

Chaloupka, Běloruská 4a má provoz od 6,30 do 16,15 hodin.

Nevyzvednutí dítěte do 16,30 je vážné narušení provozu MŠ.

- Pro vstup do budovy mají rodiče k dispozici čipy k otevření vstupních dveří v době od 6,15/6,30/hod. do 8,30 hod., od 12,30 hod. do 13,00 hod. a od 15,00 hod. do 16,30 /16,15/hod. Mimo uvedenou dobu
- Mimo uvedenou dobu rodiče nemají volný vstup do MŠ umožněn. Po obědě mohou rodiče děti odvádět z MŠ od 12,30 hod. do 13,00 hod., odpoledne od 15,00 hod. Pokud chtějí rodiče odvést dítě v jinou dobu, uvědomí písemně učitelku zápisem do sešitu na okně v předšatné třídy. **Opakované pozdní vyzvedávání dítěte z MŠ je hrubým porušením školního řádu.**
- Rodiče zodpovídají za dítě v šatně a převlečené osobně předají učitelce.
- Učitelky zodpovídají za bezpečnost dětí od doby převzetí dětí od rodičů nebo jimi pověřené osoby, až do doby předání rodičům nebo pověřeným osobám. Rodiče, jejichž dítě bude z MŠ odvádět dítě mladší 15 let nebo jiná pověřená osoba, :15 odevzdají v MŠ „**Pověření**“. Je-li manželství rozvedeno, předloží rodič k nahlédnutí ředitelce MŠ rozsudek s rozhodnutím svěření dítěte do péče a určení kontaktu s druhým rodičem.
- Rodiče oznámí MŠ předem známou nepřítomnost dítěte. Není-li nepřítomnost dítěte známá předem, učiní tak neprodleně. Zprávy pro učitelky zapisují rodiče do sešitu v předšatné jednotlivých tříd. Z důvodu ochrany osobních údajů a nařízení GDPR prosíme rodiče aby při zapisování do omluvných sešitů psali jen křestní jména dětí a počáteční zkratku příjmení nebo značku (např. Eva S. půjde po obědě).

Náplň dne:	POHÁDKA	CHALOUPKA
6:15-7:30 - scházení dětí A, B, C tř. v A třídě		od 6,30 - scházení dětí
Do 8.30 - scházení dětí v jednotlivých třídách Hry a činnosti podle volby dětí - individuální, - skupinová nebo řízená činnost (didaktický styl s nabídkou)		Do 8.30 - scházení dětí v D. třídě Hry a činnosti podle volby dětí - individuální, - skupinová nebo řízená činnost (didaktický styl s nabídkou)
od 8:30-8:45- - hry, pohybové aktivity, spontánní pohyb		od 8:30-8:45 - hry, pohybové aktivity, spontánní pohyb
Od 8:45-9:15 - dopolední postupná svačina s ovocem, zeleninou		Od 8:45-9:15 - dopolední postupná svačina s ovocem, zeleninou
Od 9:15 - práce s předškoláky, spontánní, řízené činnosti		Od 9:15- práce s předškoláky, spontánní, řízené činnosti

10:00 – 12:00 - pobyt venku, volné hry

12:00 – 12:45 - oběd

odpoledne - odpočinek

- individuální práce s předškoláky

od 14:15 - svačina

do 16:30 - pohybové aktivity, volné hry dětí

do 16:30 - zájmová činnost nebo
pobyt venku podle počasí

10:00 – 12:00 - pobyt venku, volné hry

odpoledne - odpočinek

- individuální práce s předškoláky

od 14:15 - svačina

do 16:15 pohybové aktivity, volné hry dětí ,

zájmová činnost nebo
pobyt venku podle počasí

- Třída MŠ se naplňuje do 28 dětí /na základě povolení výjimky/ Smyslově, tělesně a duševně zdravých ve věku zpravidla od tří do šesti let , nejdříve však pro děti od dvou let – hygienicky soběstačné a schopné předškolního vzdělávání.
- Při nástupu dítěte do MŠ se mohou rodiče dohodnout s třídními učitelkami na vhodném adaptačním postupu.
- Do mateřské školy patří dítě zcela zdravé, učitelky mají právo, v zájmu zachování zdraví ostatních dětí, nepřijmou do MŠ dítě s nachlazením či jinými infekčními nemocemi.
- Dítě v MŠ potřebuje – hrací kalhoty, tričko s krátkým rukávem, ponožky a papuče, sportovní oblečení na školní zahradu, pyžamo s poutky, náhradní oblečení, pláštěnku. Je vhodné všechny osobní věci dětí označit jménem dítěte. Ztrátu podepsaných osobních věcí dítěte oznámí rodiče ihned učitelce třídy.
- Zprávy pro učitelky zapisují rodiče do sešitu v předšatně jednotlivých tříd.
- Didakticky cílené individuální, spontánní a řízené činnosti vedené učitelkou probíhají v průběhu celého dne, vycházejí ze zájmu a potřeb dětí. Pobyt venku je přizpůsoben podle počasí přibližně 2 hodiny .
- V zimě je pobyt omezen při nepříznivém počasí (vítr, mlha, znečištěné ovzduší nebo teploty po - 10°C). V letních měsících se aktivity přesouvají ven s využitím zahrady.
- Po obědě je vymezena doba na odpočinek (spánek). Děti nejsou do spánku nuceny, jsou respektovány jejich biologické potřeby. Mohou jen odpočívat. Odpočinek je součástí režimu dne.
- Učitelka respektuje individuální potřeby dětí.
- Mateřská škola informuje zákonné zástupce v dostatečném předstihu o akcích pořádaných mateřskoškola ... (písemným sdělením na nástěnkách, webových stránkách školy a ústním sdělením pedagogickým pracovníkem).Souhlas s účastí dítěte na mimoškolních akcích podá zákonný zástupce písemně prostřednictvím stanoveného formuláře školy. Poplatek za účast na těchto akcích hradí zákonní zástupci.

Organizace stravování dětí

Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě se zákonným zástupcem dítěte rozsah

stravování tak, aby se dítě je-li v době podávání jídla v mateřské škole stravovalo vždy.

MŠ Pohádka se děti stravují:

před 8,00 hod. - čaj, ovoce nebo zelenina

od 8,45 hod. - postupná svačina /mléčná nebo čaj, pečivo s pomazánkou, ovoce nebo zelenina/

od 12,00 hod. - oběd

od 14,15 hod. - svačina

Systém podávání svačin: předškolní děti – samoobslužný, dětem 3 – 5 let pomáhá učitelka nalít pití.

Podmínky stravování dětí včetně ceny stravného jsou stanoveny ve vnitřním řádu školní jídelny, který je zveřejněn na okně v předšatně každé třídy.

Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.

Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu. Kromě jídel zajišťuje jídelna pitný režim (čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje, minerálky). Děti mají možnost pitného režimu v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu.

Přihlašování a odhlašování obědů zajistí rodiče předem do 13,00 hod. zápisem do sešitu na okně v předšatně každé třídy nebo telefonicky na telefonních číslech:

547 240 809, 730 807 463	školní kuchyně
547 210 876, 731 595 071	mateřská škola Pohádka
730 807 462	odloučené pracoviště Chaloupka

Nestačí-li rodiče oběd odhlásit, lze oběd 1. Den vyzvednout ve školní kuchyni /hlavní vchod do MŠ/ od 11,30 – 11,45 hod. do přinesených jídonosičů. Neodhlášený a nevyzvednutý oběd je započítáván do poplatků za stravné.

Přihlášku na stravné vyplňují rodiče při nástupu dítěte do MŠ. Stravné je splatné převodem z účtu nebo složenkou za uplynulý měsíc vždy nejpozději do 10.dne v měsíci. Složenku si rodiče vyzvednou po 1. dni v měsíci i v případě nemoci nebo jiného důvodu nepřítomnosti dítěte.

Děti, které v příslušném školním roce dovrší 7 let věku /školním rokem se rozumí období od 1.září do 31. srpna/, platí po celý školní rok vyšší částku z důvodu zařazení do věkové skupiny 7 – 10 let.

Ukončení docházky dítěte do MŠ

Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání na základě § 35 odst.1 písm. A) až d) z.č.

- 561/2004 Sb. Školský zákon ve znění pozdějších předpisů, jestliže dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy, opakovaně porušuje školní řád
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.
- Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

Evidence dítěte (školní matrika)

Po přijetí dítěte do MŠ předají zákonní zástupci ředitelce MŠ vyplněný Evidenční list dítěte a Evidenční list strážníka.

Informace o dětech vedené ve školní matrice jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Přerušení nebo omezení provozu MŠ

Provoz mateřské školy bývá přerušeny v měsíci červenci a srpnu, zpravidla 6 týdnů a v době vánočních prázdnin. Rozsah omezení nebo přerušení provozu MŠ oznámí ředitel zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem na přístupném místě ve škole.

Provoz v měsíci červenci a srpnu bude oznámen dle dohody se zřizovatelem a ostatními MŠ v obci Bohunice. Omezení bude rodičům oznámeno na třídních schůzkách nebo vývěsce nejméně 2 měsíce předem. Docházku do náhradní MŠ si rodiče zajistí sami ve spolupráci s ředitelkou náhradní MŠ.

Platby v mateřské škole

Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena směrnicí „O úplatě za předškolní vzdělávání“, která je vyvěšena na nástěnce v šatně MŠ.

Výše stravného je stanovena ve Vnitřním řádu školní jídelny, který je zveřejněn na nástěnce v šatně MŠ.

Způsob platby

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v MŠ jsou platby, které jsou pro zákonné zástupce povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu MŠ. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst.1 d).

Všechny platby probíhají bezhotovostním převodem na číslo účtu: 33334621/0100 do 15. dne příslušného měsíce nebo v hotovosti po nedodržení data splatnosti.

Osvobozen od úplaty bude:

- zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
- zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči
- rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
- fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, pokud tuto skutečnost prokáže každé čtvrtletí ředitelce mateřské školy.

6. Podmínky a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

6.1 Podávání léků a medikamentů v MŠ

Z důvodu ochrany zdraví dětí není možno podávat ve škole medikamenty a to zejména v případě infekčních a kapénkových onemocnění (chřipky, angíny, kašel, rýma apod.), s výjimkou, kdy by dítěti hrozila vážná újma na zdraví. V takovém případě zákonný zástupce podá žádost s vyjádřením lékaře, který léky předepíše. Podle § 11 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, v aktuálním znění lze zdravotní služby poskytovat pouze prostřednictvím osob způsobilých k výkonu zdravotnického povolání nebo k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotních služeb. Učitel tedy není zdravotnickým pracovníkem a tuto podmínku nesplňuje.

- Každá učitelka je osobně zodpovědná za bezpečnost dětí od doby jejich převzetí od zákonného zástupce nebo jím pověřenou osobou do doby jejich předání zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
- Dítě předá učitelka pouze pověřené osobě zákonným zástupcem dítěte /viz.Zmocnění/.
- Při hře a pohybových aktivitách dětí dbá učitelka na bezpečnost dětí, upozorňuje děti na nebezpečí a vede je k předcházení konfliktů. Seznamuje děti s pravidly bezpečného chování na ulici. V případě úrazu poskytne, kterákoliv pracovnice MŠ dítěti první pomoc.
- Rodiče nepouštějí do budovy ani z budovy cizí lidi, dbají na uzavření dveří při příchodu i odchodu z budovy a na uzavření branky vedle budovy. Ztrátu čipu zákonný zástupce oznámí neprodleně učitelce.
- Z bezpečnostních důvodů nedávejte dětem prstýnky, řetízky a jiné ozdoby, které mohou způsobit zranění samotnému dítěti nebo jiným dětem. Za ozdoby /zvláště z drahých kovů/ nenese mateřská škola odpovědnost.

Zajíždění osobních automobilů k mateřské škole Pohádka ani Chaloupka z důvodu přivážení a odvážení dětí je zakázáno městskou policií, jelikož se obě budovy MŠ nachází v klidové zóně bez přístupové silnice. Povolen je pouze vjezd dopravní obsluhy.

7. Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy

Děti jsou přiměřenou formou průběžně seznamovány se zdravým životním stylem, nebezpečím úrazů a nemocí a s prevencí sociálně patologických jevů /příloha č.5 Školního vzdělávacího programu, příloha ŠVP minimální preventivní program/.

8. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

Děti jsou vedeny k ohleduplnému zacházení s majetkem mateřské školy, k bezpečnému zacházení s hračkami, hlavně sportovním náradím a náčiním. Úmyslně poškozený nebo zničený majetek mateřské školy bude předložen rodičům k opravě nebo přiměřené úhradě vzniklé škody. Vedťe i vy své děti k ohleduplnosti.

9. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

Je povinností rodiče seznámit se se Školním vzdělávacím programem dětí v mateřské škole a školním řádem MŠ Pohádka po jejich zveřejnění a respektovat ho. Rodiče mohou kdykoliv během dne přijít do mateřské školy a seznámit se s organizací pobytu dětí v MŠ, rovněž se zúčastňují schůzek a besídek pořádaných výborem SRPMŠ a ředitelstvím MŠ. Připomínky a stížnosti rodičů je vhodné řešit prostřednictvím ředitelky MŠ, případně členů výboru SRPMŠ. Rodiče se stávají členy „Sdružení rodičů a přátel mateřské školy Pohádka, Běloruská 4, Brno přijetím jejich dítěte do MŠ a zaplacením členského příspěvku.

Konzultační hodiny ředitelky – aktuálně na vývěsce, předem lze domluvit schůzku se všemi zaměstnanci školy.

Tento „Školní řád“ ruší „Školní řád“ ze dne 26.8.2020

Účinnost „Školního řádu“ od 1.9.2021.

„Školní řád“ projednán na pedagogické radě dne 31.8.2021

V Brně dne 31.8.2021

Simona Ulbrichová
ředitelka MŠ